แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติได้อย่างรวดเร็ว ความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในฝ่ายบริหารทั่วไป ให้แก่หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามระเบียบราชการและข้อกำหนดในการบริหารงานทั่วไป	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหา ปรับปรุงและป้องกัน โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดวัตถุประสงค์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัด เพื่อให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด	
๓	กำกับดูแลการจัดประชุม งานรับรองและงานพิธีการสำคัญ ๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริการการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๕	ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา	
๖	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย	
๗	ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารทั่วไปด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะผู้บริหารสถาบันสุขภาพสัตว์ คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ นิเทศงานให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับเทคนิควิธีการบริหารจัดการต่าง ๆ หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

<u>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)</u>

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

<u>ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน</u>

<u>ความรู้ที่จำเป็นในงาน</u>

๑. ความรู้เรื่องการบริหารงานทั่วไป ระดับที่ต้องการ ๓

๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และพัสดุ ระดับที่ต้องการ ๓

<u>ทักษะที่จำเป็นในงาน</u>

๑. ทักษะการรู้คิด ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบตนเอง ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะภาวะผู้นำ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะดิจิทัล ระดับที่ต้องการ ๒

๕. ทักษะการประสานงานและบริการ ระดับที่ต้องการ ๒

<u>สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</u>

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับที่ต้องการ ๒

<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ระดับที่ต้องการ ๒



ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ที่ได้จัดทำ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ ปรับปรุง ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน ตามมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘